

## VŠEOBECNÉ PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB DOMOVA BŘEZNICE, POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

### I. NÁSTUP UŽIVATELE DO ZAŘÍZENÍ

Po nástupu do Domova je uživatel seznámen se svým klíčovým pracovníkem, který uživateli pomáhá při zvládnutí jeho životních potřeb. Klíčový pracovník je důvěrným partnerem uživatele, a může být na přání uživatele změněn. Klíčový pracovník informuje uživatele o povinnosti plánovat službu, o možnosti podat podnět, připomínku nebo stížnost a o jeho právu nahlížet do své dokumentace.

### II. STRAVOVÁNÍ

V zařízení je zajištěno celodenní stravování s přihlédnutím na zdravotní stav a potřeby uživatelů. Domov zajišťuje základní diety. Stravovat se lze ve společenské místnosti nebo dle přání a zdravotního stavu uživatele na pokoji. Doba výdeje stravy je stanovena v Domácím řádu, který je vyvěšen v každém pokoji. V zařízení jsou celodenně poskytovány tekutiny ve formě čaje a šťáv, které jsou umístěny ve společenské místnosti v nápojových kontejnerech. Každý den jsou na pokoje uživatelů tekutiny dodávány. Individuální způsob podávání stravy a tekutin je řešen dle přání a zdravotního stavu uživatele.

### III. SOCIÁLNÍ SLUŽBA

Domov poskytuje sociální služby pobytové dle ustanovení zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti. Úhradovnik fakultativních služeb je přílohou ke Smlouvě.

Přiznaný příspěvek na péči náleží poskytovateli v plné výši ode dne nástupu do pobytového zařízení, nebo ode dne, kdy mu byl příspěvek na péči přiznán.

Pokud přiznaný příspěvek na péči uživatel nemá a jeho zdravotní stav vykazuje naléhavost přiznání příspěvku, uživatel požádá o příspěvek na péči s pomocí osob blízkých případně s pomocí sociální pracovníce.

Při předem ohlášeném pobytu mimo zařízení a v případě hospitalizace, která bude činit méně než jeden měsíc, se vrací poměrná část příspěvku na péči, a to ve výši 100% za každý celý den.

### VI. ÚSCHOVA PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ A DROBNÝCH CENNÝCH VĚCÍ UŽIVATELE

Zařízení zajistí dle přání uživatele uložení jeho finančních prostředků na depozitním účtu, vkladních knížek a jeho drobných osobních cenných věcí v trezoru. Zařízení vydá uživateli o uložení a vyzvednutí cenností a finančních prostředků písemné potvrzení. Za uložené předměty a finanční hotovost poskytovatel ručí.

Uložení a vyzvednutí může uživatel učinit každý den v pokladních hodinách. **Od 10:00 do 12:00.** Při výběru větších částek je nutné den předem upozornit na tuto skutečnost v pokladně zařízení nebo sociální pracovníci.

Uložené finanční prostředky, vkladní knížky a jiné cennosti se stávají v případě úmrtí předmětem dědického řízení a jsou vydány na základě soudního rozhodnutí oprávněnému dědici.

Finanční prostředky Osoby jsou uloženy na depozitním účtu č. 35-524787369/0800 a v depozitní pokladně.

Úroky a poplatky vzniklé vedením depozitního účtu uživatele se stávají provozním výnosem respektive nákladem poskytovatele.

## VII.

### PRÁVA A POVINNOSTI UŽIVATELE

Práva a povinnosti uživatele jsou obsahem Domácího řádu, který je vyvěšen na každém pokoji.

Uživatel je povinen se s Domácím řádem seznámit a podmínky, které jsou obsahem Domácího řádu dodržovat.

## VIII.

### PROHLÁŠENÍ UŽIVATELE

Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s těmito všeobecnými podmínkami, že jim rozumí a že s nimi souhlasí. Toto stvrzuje svým podpisem.

Dále uživatel svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s Domácím řádem.

V Březnici dne .....

.....

Uživatel